

Rejestracja Czasu Pracy

Polskie prawo pracy nakłada na wszystkich pracodawców obowiązek prowadzenia rzetelnej **rejestracji czasu pracy**. Dzięki niej, mogą oni lepiej zarządzać czasem pracowników i koordynować ich zadania. Zaś pracownicy korzystając z **systemu ewidencji czasu pracy** otrzymują gwarancję wiarygodnego wyliczenia przepracowanych godzin i nadgodzin, a co się z tym wiąże – wynagrodzenia.



Dlatego **Elektroniczna Rejestracja Czasu Pracy** ma kluczowe znaczenie dla wszystkich organizacji, bez względu na ich wielkość lub metody stosowane do określania wynagrodzeń pracowników. System RCP może pomóc każdej firmie niezależnie od branży zmniejszyć koszty prowadzonej działalności i usprawnić jej działanie, w szczególności jeśli zintegruje się go z systemami płacowymi.

System kontroli czasu pracy

Rejestracja Czasu Pracy to wiele korzyści dla użytkowników - dostarcza informacji o rozpoczęciu i zakończeniu pracy, długości przerwy, wyjściach służbowych i prywatnych, spóźnieniach, nadgodzinach, absencjach, urlopach. Umożliwia również generowanie szczegółowych raportów, zestawień i statystyk dotyczących indywidualnego pracownika bądź ich grupy, a także ułatwia planowanie urlopów i kadry zastępczej w miejsce nieobecnego pracownika.

Ewidencja czasu pracy - rejestrator czasu pracy

Rejestrator czasu pracy daje również możliwość obliczenia czasu pracy, jaki osoba zatrudniona na danym stanowisku poświęca na wykonanie poszczególnego zadania, tzw. kontrola zleceń. To moduł najczęściej wykorzystywany w zakładach produkcyjnych.

Ewidencja Czasu Pracy - Korzyści płynące z wdrożenia systemu

- **zwiększenie wydajności pracowników** - narzędzie wspierające menedżerów w śledzeniu produktywności podwładnych i określaniu sposobów

poprawy efektywności organizacyjnej i zarządzania pracą

- **eliminacja błędów popełnianych przez człowieka - rejestracja czasu pracy** w sposób zautomatyzowany, elektroniczny praktycznie eliminuje ryzyko wystąpienia pomyłek, zapewniając większą dokładność w wynagradzaniu pracowników i monitorowaniu ich pracy,

- **zwiększone morale** - w przypadku elektronicznych systemów RCP, w przeciwieństwie do tradycyjnych metod papierowych, pracownicy nie muszą obawiać się błędów, które mogą wpływać na wysokość ich wynagrodzenia,

- **łatwy dostęp do danych - Ewidencja Czasu Pracy** umożliwia przechowywanie danych RCP zatrudnionych osób i udostępniania ich do wglądu pracownikom, by osobiście mogli monitorować przebieg swoich czynności zawodowych,

- **usprawnione planowanie pracy** - oprogramowanie zarządzające systemem nierzadko umożliwia kontrolę nad zgodnością wdrożonego planu pracy z przepisami prawa pracy, np. możliwości rejestrowania nadgodzin, przysługujących dni odpoczynku, czy ich wykorzystania,

- **automatyczna dokumentacja** - funkcja szczególnie przydatna w razie problemów z dyscypliną pracowników - w systemie można łatwo sporządzić raport wykazujący spóźnienia lub nieobecności pracowników. Może on posłużyć jako narzędzie ułatwiające kontrolę i subordynację pracowników.

Do stworzenia elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy potrzebne są przede wszystkim:

- **czytniki Rejestracji Czasu Pracy** - tzw. zegary czasu pracy, rejestratory - to urządzenia służące do rejestrowania zdarzeń (daty, godziny, rodzaju zdarzenia i ich autora)

- **tagi zbliżeniowe** - identyfikatory w postaci kart RFID, breloków, opasek na rękę czy naklejek. Przy zastosowaniu biometrii identyfikatorem może być m.in. odcisk palca

- **program Rejestracji Czasu Pracy**, który analizuje dane gromadzone

przez czytnik RCP.

Najczęściej wybierane rozwiązania:

-RCP Ekonomiczne

-RCP Optymalne

Kontrola czasu pracy - ekonomiczne RCP dla małych firm

Ewidencja czasu pracy z użyciem rozwiązania ekonomicznego dedykowana jest szczególnie mniejszym przedsiębiorstwom. Firmom zatrudniającym mniej więcej do 50 pracowników zazwyczaj wystarczy podstawowa funkcja którą posiada **rejestrator czasu pracy** oraz nasz program Punktualnik co daje kompletny system służący głównie do rozliczania czasu pracy. **Rejestracja czasu pracy** za pomocą ekonomicznego rozwiązania RCP jest intuicyjna oraz prosta w obsłudze. Taki system sprawdzi się zarówno w przypadku pracy zmianowej, jak i podczas **kontroli czasu pracy** w konkretnych, sztywnych godzinach. Prostota użytkowania, a także stosunkowo niska cena sprawiają, że **ewidencja czasu pracy** w ten sposób stanowi idealne rozwiązanie dla firm niepotrzebujących - poza kontrolą i rozliczaniem czasu pracy pracowników - dalszej obróbki danych.

Ewidencja czasu pracy a optymalne RCP

Kontrola czasu pracy z wykorzystaniem **optymalnego rejestratora czasu pracy** doskonale sprawdzi się w większych firmach, w których pracuje więcej niż 50 pracowników lub w przedsiębiorstwach, w których zatrudnione osoby pracują według zróżnicowanych harmonogramów: widełkowych, przedziałowych lub według nienormowanego czasu pracy. **Ewidencja czasu pracy** przy pomocy tego narzędzia pozwala na optymalizację programu **kontroli czasu pracy**, dostosowaną do indywidualnych potrzeb pracodawcy i sposobu organizacji pracy danej firmy. Ponadto, rozwiązanie optymalne RCP posiada możliwość dołączania nielimitowanej liczby użytkowników, czytników kontroli dostępu rfid oraz poszerzenia systemu kontroli czasu pracy o kolejne moduły (Kontrola Dostępu, Kody Pracy, Fotorejestracja, Monitoring). Dzięki temu **rejestracja czasu pracy** jest kompleksowa, a zarządzanie - wygodne i przejrzyste.

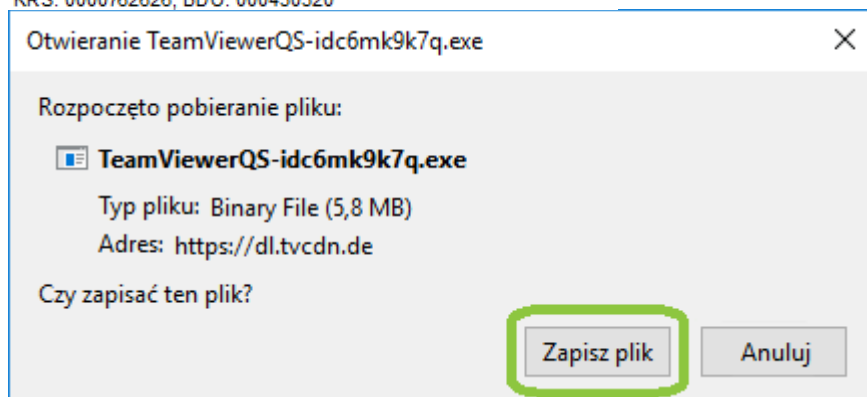
Rejestrator czasu pracy. Korzyści dla pracodawcy, i pracownika

Rejestrator czasu pracy pozwala na całkowitą **kontrolę czasu pracy** zatrudnionych osób. Pamiętaj: na wprowadzeniu systemowej **ewidencji czasu pracy** skorzystają zarówno pracodawcy, jak i pracownicy! W pierwszym przypadku w znaczący sposób pomaga ona zarządzać czasem pracy pracowników: nadzorować oraz planować ich czas pracy, harmonizować zadania, kontrolować kwestie urlopów czy braków kadrowych. **Elektroniczna kontrola czasu pracy** pozwala również na automatyczne tworzenie niezbędnej dokumentacji i umożliwia łatwy wgląd do wszystkich danych. Co z kolei oznacza **rejestracja czasu pracy dla pracowników**? Przede wszystkim pewność w kwestii uczciwego wynagrodzenia i czasu pracy w pełni zgodnego z prawem. **Rejestrator czasu pracy** umożliwia zautomatyzowane i rzetelne wyliczenie przepracowanych godzin, nadgodzin, wynagrodzenia, przysługującego odpoczynku oraz urlopu. **Ewidencja czasu pracy** za pomocą naszego systemu to dobrze zorganizowany pracodawca i zadowolony, bezpieczny pracownik!

W naszej ofercie znajdą Państwo szeroki wybór sprawdzonych i godnych polecenia cztników do rejestracji czasu pracy które razem z naszym autorskim programem Punktualnik stworzą kompleksowe rozwiązanie do zarządzania czasem pracy swoich pracowników.

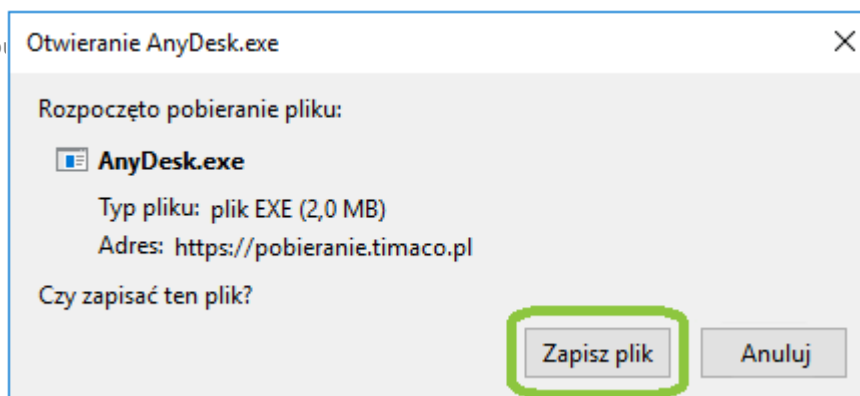
Aby zapoznać się z możliwościami jakie daje nasz system RCP zapraszamy do kontaktu z Działem Handlowym.





Rejestracja Czasu Pracy

TeamViewer Image not found



TeamViewer Timaco

Rejestracja Czasu Pracy

AnyDesk Image not found or type unknown

Rejestracja Czasu Pracy

AnyDesk - uruchamianie Image not found or type unknown

Rejestracja Czasu Pracy

Legion Image not found or type unknown

Rejestracja Czasu Pracy

Gladiator DUO Image not found or type unknown

Rejestracja Czasu Pracy

legion duo Image not found or type unknown

Rejestracja Czasu Pracy

double duo Image not found or type unknown

ka300



Timaco Sp. z o.o.

ul. Stanisława Witczaka 139

41-902 Bytom

NIP: 631-26-83-199, REGON: 382038481

KRS: 0000762626, BDO: 000430320

Rejestracja Czasu Pracy

Image not found or type unknown

speedface p